

記入例5 申請時提出

事業計画の概要

1 事業費一覧

事業内訳	数量	単価	事業費	説明
交通費（航空機）	往復×2回	25,000	100,000	〇〇空港⇄秋田空港
宿泊費	6泊	6,000	36,000	3泊4日 湯沢市内宿泊
借上料（レンタカー代）	8日	7,500	60,000	湯沢市内調査のため移動で使用
燃料費（ガソリン代）	150ℓ	130	19,500	湯沢市内調査の為移動 レンタカーで使用
燃料費（ガソリン代）	200 km	37	7,400	湯沢市内調査のため移動で自家用車使用
使用料（〇〇分析）	35時間	2,000	70,000	〇〇分析に使用。（〇〇 研究所の機材を使用
消耗品費（〇〇液（試薬））	1 kg	50,000	50,000	〇〇分析の試薬で使用
消耗品費（サンプル採取用袋）	100	71	7,100	試料採取用
計			350,000	

1. 事業内訳項目に不足がある場合は行を増やして作成ください。
2. 自家用車等、当該補助金で行う研究事業以外の目的にも使用する車で調査する場合、ガソリン代は（実走行距離）km×37円（湯沢市の規定による）で計算してください。レンタカーの場合は実費です。
3. 基本的に申請時に御記入いただいた内訳以外での補助金使用はできません。申請後止むを得ず変更が生じる場合は、湯沢市役所産業振興部観光・ジオパーク推進課ジオパーク推進班までご相談ください。

2 収支計画

収入	項目	金額
	湯沢市ゆざわジオパーク学術研究等奨励補助金	300,000
	自己資金	50,000
	収入合計	350,000

支出	項目	金額
	交通費	100,000
	宿泊費	36,000
	借上料	60,000
	燃料費	26,900
	使用料	70,000
	消耗品費	57,100
	支出合計	350,000

記入例5 申請時提出

1. 収入合計と支出合計は同額になるように御記入ください。

2. 研究に関する経費の総額の 10/10 以内の補助が可能です。

研究経費総額 300,000 円で当該補助金の使用 300,000 円→研究経費総額 10/10 の補助

研究経費総額 600,000 円で当該補助金の使用 300,000 円(限度額)→研究経費総額 5/10 の補助

3. 他団体補助金との併用はできません。ただし、同じ研究でも他団体の補助金分と明確に分けられる場合は併用が可能です。詳しくは申請前に担当にお問い合わせください。