

## 収支予算書

## 【収入の部】

科目	予算額 (円)	内 訳
秋田県ジオパーク 研究事業助成金	200,000 円	
その他補助金・研究費 (名称を内訳欄に記載)	300,000 円	ジオパーク財団研究基金 (申請中) 100,000 円 ジオパーク研究費補助金 (採択済) 200,000 円
自己資金	150,000 円	
合計	650,000 円	

## 【支出の部】

科目	予算額 (円)	内 訳
交通費	240,000 円	4人*2回*30,000円 (東京ーにかほ市新幹線往復)
宿泊費	80,000 円	4人*2回*10,000円 (にかほ市内宿泊)
謝礼	0 円	
消耗品	50,000 円	10,000円 (分析用試薬類) 10,000円 (ファイル・野帳・USBメモリ) 30,000円 (コピー代)
印刷費	0 円	
郵券料	3,000 円	3,000円 (送料及び切手代)
手数料	82,000 円	82,000円*1点 (AMS年代測定分析手数料)
使用料・借上料	35,000 円	12,000円=6,000円*2日 (レンタカー借上げ料) 23,000円=23,000円*1日 (ドローン借上げ料)
備品購入費	60,000 円	60,000円*1本 (地理情報解析ソフト購入)
委託料	100,000 円	2か所ボーリング委託料
合計	650,000 円	

※申請中の助成金が不採択の場合は、ボーリングを1か所に変更し、各科目調整して全体経費から50,000円を減額予定記入にあたって

※収入の合計と支出の合計は必ず一致させること

※1点あたりの額が20,000円以上で、研究期間終了後も申請者の手に残る物品は備品として計上すること (パソコンソフト等は備品として計上すること)

※収支予算書作成に際しては、記入例を参考とすること

※本様式記載以外の科目がある場合は、欄を追加して記載すること